



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.**

Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA**

Jabatan : BUPATI LAMONGAN

Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

PIHAK KESATU
CAMAT KARANGBINANGUN

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.

Pembina

NIP. 19821008 200112 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

| No. | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|--|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah | Nilai IKM | 80.75 |
| | | Nilai SAKIP Kecamatan | 82.06 |
| 2. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Jumlah Desa Mandiri | 1 Desa |
| | | Jumlah Desa Maju | 3 Desa |
| | | Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang Tepat Waktu | 100 % |
| | | Persentase Desa yang Terbina | 100 % |
| | | Persentase Konflik yang Tertangani | 100 % |
| | | Persentase Urusan Pemerintahan Umum yang Diselenggarakan | 100 % |
| | | Persentase Desa Naik Kelas | 14.29 % |

| Program | Anggaran | Ket |
|--|--------------------|------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten | Rp 2.331.984.492,- | APBD |
| 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp 62.500.000,- | APBD |
| 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp 63.918.500,- | APBD |
| 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Rp 13.000.000,- | APBD |

5. Program Penyeenggaraan urusan Pemerintahan Umum Rp 9.490.700,- APBD
6. Program Pembina TK. I dan Pengawasan Pemerintahan Desa Rp 24.500.000,- APBD

TOTAL

Rp 2.505.393.392,-

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

PIHAK KESATU
CAMAT KARANGBINANGUN

Dr. H. YUHRONUR EFENDI, MBA

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.

Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MISBAHUDDIN, S.E.**
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : **DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.**
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

MISBAHUDDIN, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19761218 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KARANGBINANGUN KABUPATEN LAMONGAN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah | Persentase perencanaan, penganggaran dan evaluasi PD yang Terlaksanakan | 100 % |
| | | Persentase Administrasi Keuangan yang Terlaksanakan dengan baik | 100 % |
| | | Persentase Administrasi Kepegawaian Yang Terlaksanakan | 100 % |
| | | Persentase Administrasi Umum yang terlaksanakan | 100 % |
| | | Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | 100 % |
| | | Persentase pemeliharaan barang milik daerah penjunngan urusan pemerintahan | 100 % |

| | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|--------------------|-------------------|
| 1. | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 30.000.000,- | APBD |
| 2. | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp 1.845.970.492,- | APBD |
| 3. | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp 19.125.000,- | APBD |
| 4. | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp 99.407.700,- | APBD |
| 5. | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp 239.064.000,- | APBD |

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp 98.417.000,- APBD

Total Rp 2.331.984.492,-

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

MISBAHUDDIN, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19761218 200901 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KHUZAINAN, A.Md
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : MISBAHUDDIN, S.E.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

MISBAHUDDIN, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19761218 200901 1 002

KHUZAINAN, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770703 201001 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah | Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta atributnya | 50 Stel |
| | | Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 7 Jenis |
| | | Jumlah penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor | 3 Jenis |
| | | Jumlah Bahan Logistik kantor | 3 Jenis |
| | | Jumlah barang cetakan dan pengadaan | 4 Jenis |
| | | Jumlah barang bacaan dan perundang-undangan | 1 Jenis |
| | | Jumlah makanan dan minuman rapat yang disediakan | 265 Box |
| | | Jumlah rekening yang terbayar | 4 Jenis |
| | | Jumlah jasa servis peralatan dan perlengkapan | 4 Jenis |
| | | Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor | 8 Orang |
| | | Jumlah pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 1 Unit |
| | | Jumlah Pemeliharaan dan rehabilitasi gedung yang di laksanakan | 1 Gedung |

| | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-----------------|------------|
| 1. | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Rp 19.125.000,- | APBD |
| 2. | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Rp 7.288.000,- | APBD |
| 3. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor | Rp 21.645.000,- | APBD |
| 4. | Penyediaan bahan logistic kantor | Rp 33.253.700,- | APBD |
| 5. | Penyediaan Barang cetak dan pengadaan | Rp 10.401.500,- | APBD |
| 6. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Rp 2.300.000,- | APBD |
| 7. | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Rp 24.519.500,- | APBD |
| 8. | Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik | Rp 46.420.000,- | APBD |
| 9. | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Rp 7.500.000,- | APBD |

| | | | | |
|--------------|---|-----------|----------------------|------|
| 10. | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | Rp | 185.144.000,- | APBD |
| 11. | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Rp | 20.062.000,- | APBD |
| 12. | Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | Rp | 78.355.000,- | APBD |
| Total | | Rp | 456.013.700,- | |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

MISBAHUDDIN, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19761218 200901 1 002

KHUZAINAN, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770703 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAHMUDA HAFIANA, S.P.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan Karangbinangun
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : MISBAHUDDIN, S.E.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karangbinangun
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASUBBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

MISBAHUDDIN, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19761218 200901 1 002

MAHMUDA HAFIANA, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 19650313 198711 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan daerah yang selaras | 4 Dokumen |
| | | Jumlah dokumen Evaluasi perangkat daerah | 8 Dokumen |
| | | Jumlah SPJ Gaji dan Tunjangan ASN yang Terbayar | 14 Laporan |

| | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|----------------------------|-------------------|
| 1. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 15.000.000,- | APBD |
| 2. | Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 15.000.000,- | APBD |
| 3. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 1.845.970.492,- | APBD |
| | Total | Rp. 1.875.970.492,- | |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASUBBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

MISBAHUDDIN, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19761218 200901 1 002

MAHMUDA HAFIANA, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 19650313 198711 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19731027 199903 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Prosentase Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembina TK. lan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100% |

| | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-----------------|------------|
| 1. | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembina TK. lan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp 24.500.000,- | APBD |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19731027 199903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SULAIMAN, S.Sos.
Jabatan : KASI PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN KARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

SULAIMAN, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19740112 200701 1 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Prosentase Layanan Publik yang Terlaksanakan | 100% |

| Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|------------------|------------|
| 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Rp. 40.000.000,- | APBD |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATANKARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

SULAIMAN, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19740112 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KABUL, S.E., M.M.
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI PPM
KECAMATANKARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

KABUL, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Prosentase Pemberdayaan yang terlaksanakan | 100 % |
| | | Prosentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan | 100 % |

| | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|------------------------|------------|
| 1. | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Rp 63.918.600,- | APBD |
| 2. | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Rp 9.490.700,- | APBD |
| | Total | Rp 74.200.000,- | |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI PPM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

KABUL, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURSALIM, SE
Jabatan : KASI TRANTIBUM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

NURSALIM, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19661130 200701 1 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Prosentase Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum | 100 % |
| | | Prosentase koordinasi upayah penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | 100% |

| | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-------------------------|------------|
| 1. | Koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum | Rp 22.500.000,- | APBD |
| 2. | Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum: | Rp 13.000.000,- | APBD |
| | Total | Rp. 35.500.000,- | |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

DIAN SUKMANA, S.STP., M.SI.
Pembina
NIP. 19821008 200112 1 002

NURSALIM, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19661130 200701 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AQIL AFFIFATUL QORRY, A.Md.
Jabatan : PENGELOLAH KEUANGAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : MAHMUDA HAFIANA, S.P.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan Kecamatan
Karangbinangun

Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLAH KEUANGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

MAHMUDA HAFIANA, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 19650313 198711 2 001

AQIL AFFIFATUL QORRY, A.Md.
Pengatur
NIP. 19990221 202203 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah | Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas | 100% |
| | | Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penemuan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban | 100% |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan. | 100% |
| | | Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang | 100% |
| | | Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan | 100 % |
| | | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas | 100 % |
| | | Mengelola uang/ surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban | 100 % |
| | | Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI
DAN KEUANGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLAH KEUANGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

MAHMUDA HAFIANA, S.P.
Penata Tk. I
NIP. 19650313 198711 2 001

AQIL AFFIFATUL QORRY, A.Md.
Pengatur
NIP. 19990221 202203 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BIYANTO, S.E.
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : KHUZAINAN, A.M.d
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATANKARANGBINANGUN

KHUZAINAN, A.Md
Penata Muda
NIP. 19770703 201001 1 006

BIYANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19680919 200906 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|--------|
| 1. | Meningkatnya Manajemen Internal Perangkat Daerah | Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi | 100% |
| | | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan perjangungjawaban | 100% |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | 100 % |
| | | Menjalankan Ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian | 100 % |
| | | Menerima, mencatat , dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian | 100% |
| | | Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengn prosedur | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHUZAINAN, A.Md
Penata Muda
NIP. 19770703 201001 1 006

BIYANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19680919 200906 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. SHOHEH
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 197310271 99903 1 007

MOH. SHOHEH
Pengatur Tk. I
NIP. 19691212 200701 1 051

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------|--|---------|
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pemerintahan | 100% |
| | | Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertical terkait wilayah Kecamatan | 21 Desa |
| | | Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan konflik sosial di wilayah Kecamatan | 21 Desa |
| | | Melaksanakan kegiatan terkait urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertical lingkup Kecamatan | 100 % |
| | | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kasi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsinya | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 197310271 99903 1 007

MOH. SHOHEH
Pengatur Tk. I
NIP. 19691212 200701 1 051



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. AN NURHADI
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 197310271 99903 1 007

MOH. AN NURHADI
Pengatur Tk. I
NIP. 19690726 200906 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------|--|--------|
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal | 100% |
| | | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | 100% |
| | | Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya | 100% |
| | | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | 100% |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | 100% |
| | | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHOIRUL HUDAH, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 197310271 99903 1 007

MOH. AN NURHADI
Pengatur Tk. I
NIP. 19690726 200906 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUWAIR
Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : KABUL, S.E., M.M.
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN KARANGBINANGUN

Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PPM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN
KARANGBINANGUN

KABUL, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013

JUWAIR
Pengatur Tk. I
NIP. 19670103 200701 1 024

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------|--|---------|
| 1 | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat | 100% |
| | | Melaksanakan penyusunan bahan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa dan Kecamatan | 21 Desa |
| | | Melaksanakan sinkronisasi kegiatan, Pembina TK. I, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat | 21 Desa |
| | | Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan distribusi bantuan sosial di wilayah kecamatan | 21 Desa |
| | | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PPM
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN
KARANGBINANGUN

KABUL, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013

JUWAIR
Pengatur Tk. I
NIP. 19670103 200701 1 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSTAM, S.Pi.
Jabatan : PENGELOLA PENGENDALIAN MONITORING DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : KABUL, S.E., M.M.
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN KARANGBINANGUN

Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PPM
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA PENGENDALIAN
MONITORING DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

KABUL, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013

RUSTAM, S.Pi.
Penata Muda TK. I
NIP.19720905 200801 1 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------|--|--------|
| 1 | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal | 100% |
| | | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | 100% |
| | | Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya | 100% |
| | | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | 100% |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | 100% |
| | | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PPM
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA PENGENDALIAN
MONITORING DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

KABUL, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013

RUSTAM, S.Pi.
Penata Muda TK. I
NIP.19720905 200801 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAD SHOLAHUDDIN, S.Sosio.
Jabatan : ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : KABUL, S.E., M.M.
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN KARANGBINANGUN

Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PPM
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
ANALIS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN
KARANGBINANGUN

KABUL, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013

AHMAD SHOLAHUDDIN, S.Sosio.
Penata Muda
NIP. 19960108 202203 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------|---|--------|
| 1 | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja | 100% |
| | | Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk | 100% |
| | | Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diperoleh | 100% |
| | | Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya | 100% |
| | | Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut | 100 % |
| | | Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | 100% |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan | 100 % |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PPM
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
ANALIS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN
KARANGBINANGUN

KABUL, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19650813 198903 1 013

AHMAD SHOLAHUDDIN, S.Sosio.
Penata Muda
NIP. 19960108 202203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUGRIYANTO
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN KECAMATAN
KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : SULAIMAN, S.Sos.
Jabatan : KASI PELAYANAN KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGOLAH DATA PELAYANAN
KECAMATANKARANGBINANGUN

SULAIMAN, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740112 200701 1 011

SUGRIYANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19670101 200701 1 082

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------|--|--------|
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Pelayanan | 100% |
| | | Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi pelayanan | 100% |
| | | Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dibidang penyelenggaraan kegiatan pelayanan public ditingkat Kecamatan | 100% |
| | | Melaksanakan penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan, non perizinan dan kewenangan lain yang dilimpahkan Bupati kepada Camat | 100% |
| | | Melaksanakan dan memfasilitasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dilingkup Kecamatan | 100% |
| | | Melaksanakan tugastugas lain yang diberikan oleh Kasi Pelayanan sesuai tugas dan fungsinya | 100% |
| | | Melaksanakan dan memfasilitasi pemberian pelayanan public kepada masyarakat lingkup kecamatan | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGOLAH DATA PELAYANAN
KECAMATANKARANGBINANGUN

SULAIMAN, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740112 200701 1 011

SUGRIYANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19670101 200701 1 082



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUMADJI
Jabatan : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : NURSALIM, SE
Jabatan : KASI TRANTIBUM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

NURSALIM, SE
Penata
NIP. 19661130 200701 1 020

SUMADJI
Pengatur Tk. I
NIP. 19660118 200701 1 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------|--|---------|
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | 100% |
| | | Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi ketentraman dan ketertiban umum | 100% |
| | | Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan | 100% |
| | | Melaksanakan kegiatan pembersihan kali/ sungai dari eceng gondok | 10 Desa |
| | | Melaksanakan dan memfasilitasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dilingkup Kecamatan | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATANKARANGBINANGUN

NURSALIM, SE
Penata
NIP. 19661130 200701 1 020

SUMADJI
Pengatur Tk. I
NIP. 19660118 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUHARNO
Jabatan : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : NURSALIM, SE
Jabatan : KASI TRANTIBUM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

NURSALIM, SE
Penata
NIP. 19661130 200701 1 020

SUHARNO
Pengatur Tk. I
NIP. 19691024 201001 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------|--|---------|
| 1. | Meningkatnya Pemberdayaan Desa | Melaksanakan penyusunan bahan program kerja lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | 100% |
| | | Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur serta mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi ketentraman dan ketertiban umum | 100% |
| | | Melaksanakan penyusunan bahan laporan pelaksanaan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan | 100% |
| | | Melaksanakan kegiatan pembersihan kali/ sungai dari eceng gondok | 10 Desa |
| | | Melaksanakan dan memfasilitasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dilingkup Kecamatan | 100% |

Karangbinangun, Oktober 2022

PIHAK KEDUA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATANKARANGBINANGUN

NURSALIM, SE
Penata
NIP. 19661130 200701 1 020

SUHARNO
Pengatur Tk. I
NIP. 19691024 201001 1 002